

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ
 «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
 _____ Г.М.Яруллина

**План мероприятий
 по антитеррористической защищенности
 МБОУ «СОШ № 15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
 на 2024 -2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственный |
|--|---|---|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Директор Яруллина Г.М. |
| 2 | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | Август-сентябрь, январь, По мере необходимости | Зам. директора по УВР Муртазина Л.Ш. Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС | В течение года | Зам. директора по УВР Муртазина Л.Ш. |
| 4 | Составление инструктажей, памяток и т.п. | По мере необходимости | Директор Яруллина Г.М. |
| 5 | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц | ежемесячно | Зам. директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| 6 | Составление расписания звонков | К 1.09 | Зам.директора по УВР Муртазина Л.Ш. |
| 7 | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов) | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Муртазина Л.Ш. |
| 8 | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Зам.директора по ВР Зубаирова И.И. |
| 9 | Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации посетителей - журнал регистрации автотранспорта - журнал мониторинга экстренного вызова - журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | ежедневно | Дежурный администратор |
| 10 | Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с охранным предприятием) | По мере возможности | Директор школы Яруллина Г.М. |
| 11 | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы | сентябрь | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| Укрепление материально-технической базы | | | |
| 12 | Оборудование дополнительными видеокамерами | По мере поступления средств | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| 13 | Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова | декабрь | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| 14 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | декабрь | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| | Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ | | |
| 15 | Обеспечение контроля за служебными помещениями | ежедневно | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| 16 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | сентябрь | Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| 17 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы | ежедневно | Дежурный администратор |
| 18 | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы | ежедневно | Дежурный администратор |
| 19 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости | Зам. директора по ВР Зубаирова И.И. |
| 20 | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами | Ежедневно по графику | Зам. директора по ВР Зубаирова И.И. Зам.директора по АХР Сайтшина Е.А. |
| | Профилактические мероприятия | | |
| 21 | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления | Раз в триместр | Директор Яруллина Г.М. |
| 22 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности области; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе | Раз в триместр | Зам. директора по УВР Муртазина Л.Ш. |
| 23 | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | в течение года | Кл.руководители |
| 24 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | По учебному плану | Педагог-организатор ОБЖ Орехов И.В. Кл.руководители 1-4 класс |
| 25 | Проведение мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану) | 02.09.2024 – 05.09.2024 | Зам. директора по ВР Зубаирова И.И. Педагог-организатор ОБЖ Орехов И.В. Кл.руководители 1-11 класс Учитель ИЗО Сайтшина Е.А. Инспектор ОПДН Полякова К.О. |
| 26 | Проведение мероприятий по Месячнику безопасности детей в ОО (по отдельному плану) | 20.08.2024 – 20.09.2024 | Зам. директора по ВР Зубаирова И.И. Педагог-организатор ОБЖ Орехов И.В. Кл.руководители 1-11 |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| | | | класс Учитель ИЗО Саитшина Е.А. Инспектор ОПДН Полякова К.О. |
| 27 | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | По мере необходимости | Зам.директора по АХР Саитшина Е.А. |
| 28 | Проведение мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма в ОО (по отдельному плану) | В течение года | Зам. директора по ВР Зубаирова И.И. Педагог-организатор ОБЖ Орехов И.В. Кл.руководители 1-11 класс Учитель ИЗО Саитшина Е.А. Инспектор ОПДН Полякова К.О. Педагог-организатор Грачева Ю.А |
| 29 | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке | Сентябрь, апрель | Библиотекарь Евграфова О.В. |